



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.10.2016

№ 540-па

**Об утверждении Порядка временного отстранения
муниципального служащего Администрации города Кимры
Тверской области и ее структурных подразделений от
исполнения должностных обязанностей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок временного отстранения муниципального служащего Администрации города Кимры Тверской области и ее структурных подразделений от исполнения должностных обязанностей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кимры в сети Интернет.
3. Заместителю начальника управления делами Администрации города Кимры Ю.А.Степановой ознакомить всех муниципальных служащих Администрации города Кимры и ее структурных подразделений с настоящим постановлением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Кимры.

Глава города Кимры



Р.В.Андреев

**Порядок
временного отстранения муниципального служащего Администрации города Кимры
Тверской области и ее структурных подразделений от исполнения должностных
обязанностей**

Настоящий Порядок временного отстранения муниципального служащего Администрации города Кимры Тверской области и ее структурных подразделений от исполнения должностных обязанностей (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о временном отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, а также условия прохождения им муниципальной службы в этот период.

2. Временное отстранение муниципального служащего Администрации города Кимры и ее структурных подразделений от должностных обязанностей (далее - отстранение муниципального служащего) производится в соответствии с частью 2.1. статьи 14.1. и частью 2 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Отстранение муниципального служащего оформляется распоряжением Администрации города Кимры, которое объявляется работнику под роспись. В случае, когда муниципальный служащий отказывается ознакомиться с распоряжением об отстранении от исполнения обязанностей, в распоряжении делается соответствующая запись.

4. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей осуществляется в случае:

- совершения дисциплинарного проступка для решения вопроса о его дисциплинарной ответственности на период, не превышающей одного месяца;
- несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, на период проведения проверки по информации о несоблюдении обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- несоблюдения муниципальным служащим мер к предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо требований к служебному поведению на период урегулированию конфликта интересов;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей ему производятся выплаты денежного содержания по занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6. На период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей на него (с его согласия) может быть возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы.

7. В случае если на период отстранения муниципального служащего на него возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также размер стимулирующих выплат определяется по замещаемой должности.

8. Распоряжение об отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей должно содержать следующие сведения:

- основание для отстранения;
- дату, с которой осуществляется отстранение муниципального служащего;

- основание для отстранения;
- дату, с которой осуществляется отстранение муниципального служащего;
- порядок оплаты труда муниципального служащего в период временного отстранения;
- порядок временного исполнения должностных обязанностей (при необходимости).

9. В период отстранения муниципального служащего на него распространяется действие законодательства о муниципальной службе.