



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 года

№ 978-па

*Об организации универсальной ярмарки  
по адресу: Тверская область, г. Кимры,  
ул. Урицкого, Шевченко, д. 33-37/30  
с 09 января 2018 года по 28 декабря 2018 года*

Руководствуясь Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 № 464-пп «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 09 января 2018 года по 28 декабря 2018 года (еженедельно вторник-пятница) по адресу: Тверская область, г. Кимры: ул. Урицкого, Шевченко, д. 33-37/30 (земельный участок с кадастровым номером 69:42:07 05 04:0057) универсальную ярмарку (далее – Ярмарка) с режимом работы с 08.00 до 17.00 ч.
2. Утвердить Порядок организации Ярмарки (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок размещения участников Ярмарки (Приложение № 2).
4. Утвердить ассортимент товаров и услуг, реализуемых на Ярмарке (Приложение № 3).
5. Утвердить размер платы за предоставление торговых мест на Ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (Приложение № 4).
6. Утвердить схему Ярмарки (Приложение № 5).
7. Утвердить форму Свидетельства участника Ярмарки (Приложение № 6).
8. Заместителю начальника отдела по экономике и экономическому развитию Синецкой Л.И. оформить вывеску с указанием наименования организатора Ярмарки, места нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы Ярмарки, типа Ярмарки, адресов и контролирующих органов.
9. Организатору Ярмарки обеспечить заключение договоров на организацию услуг, связанных с обеспечением торговли.
10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Кимры.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы города,  
заместитель Главы администрации**

**С.В. Брагина**

## **Порядок организации Ярмарки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации Ярмарки (далее – Порядок) устанавливает основные требования к организации Ярмарки, организуемой администрацией города Кимры вне пределов розничных рынков и имеющий временный характер.

1.2. Организатор Ярмарки – администрация города Кимры. Юридический адрес: Тверская область, г. Кимры, ул. Кирова, 18.

1.3. Участниками Ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

### **2. Организация деятельности Ярмарки**

2.1. Права и обязанности Организатора Ярмарки:

- издает нормативно-правовой акт о проведении Ярмарки;
- оформляет вывеску с указанием наименования организатора Ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы Ярмарки, типа Ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;
- определяет и утверждает ассортимент реализуемых товаров на Ярмарке;
- привлекает продавцов товаров и исполнителей услуг, необходимых для проведения Ярмарки;
- обеспечивает учет и размещение продавцов в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест;
- обеспечивает вывоз мусора и уборку территории Ярмарки;
- определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения Ярмарки;
- утверждает размер платы за предоставление торговых мест на Ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.2. При проведении Ярмарки участники Ярмарки, продавцы (исполнители работ, услуг) обязаны:

- соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, обязательные требования к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные для соответствующего вида деятельности обязательные требования, а также требования нормативного акта Администрации города Кимры Тверской области об организации ярмарки;
- доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях;
- иметь в наличии необходимые документы;
- обеспечить наличие на торговом месте соответствующих метрологическим правилам и нормам измерительных приборов в случае, если продажа на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других).

### **3. Ответственность и контроль**

3.1. Нарушение продавцом Ярмарки требований настоящего Порядка является

основанием для лишения продавца торгового места.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество реализуемой продукции (оказанных услуг), за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением на Ярмарке правил, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется администрацией города Кимры и контролирующими органами в пределах своей компетенции.

## **Порядок размещения участников Ярмарки**

1. Возможность участия в Ярмарке обеспечивается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

2. Размер платы за предоставление торговых мест на Ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, подлежащей сбору с участников Ярмарки и перечислению в бюджет города Кимры, устанавливается Постановлением Администрации города Кимры Тверской области об организации ярмарки.

3. Размещение участников Ярмарки осуществляется Организатором, не позднее 11 часов 00 мин. каждого дня проведения Ярмарки, с выдачей участнику Ярмарки свидетельства и документов, подтверждающих внесение платы.

4. При размещении участника Ярмарки с предоставлением оборудованного торгового места, помимо документа об оплате, участнику Ярмарки выдается свидетельство участника Ярмарки, с указанием номера оборудованного торгового места, согласно схеме Ярмарки, размер оборудованного торгового места и срок, на который торговое место предоставлено.

5. При размещении участника Ярмарки без предоставления оборудованного торгового места, помимо документа об оплате, участнику Ярмарки выдается свидетельство участника Ярмарки с указанием занимаемой им площади и срока участия в Ярмарке.

6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на Ярмарках должна осуществляться при наличии:

а) личной карточки (бейджа) участника Ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Ярмарки (продавца, исполнителя);

в) товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар;

г) документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

д) личной санитарной книжки участника Ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров);

е) документа (справки), подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

ж) свидетельства участника Ярмарки и документа, подтверждающего внесение платы.

7. Свидетельство участника Ярмарки выдается при наличии оригинала документов ИНН, ОГРН, патента и (или) документов, подтверждающих отсутствие задолженности перед межрайонной ИФНС России № 4 по Тверской области и Управлением Пенсионного фонда в городе Кимры и Кимрском районе (квитанции об оплате за предыдущий квартал), а также кассового чека (оплаченной квитанции), подтверждающего оплату за предоставление торгового места.

8. Участник Ярмарки (продавец) обязан в течение всего времени нахождения на территории проведения Ярмарки иметь при себе и предъявлять по требованию Организатора Ярмарки, Исполнителя, а также иного уполномоченного Организатором лица оригиналы документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, хранятся у участника Ярмарки (продавца,

исполнителя работ, услуг) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке и предъявляются по требованию организатора Ярмарки, исполнителя, контролирующих органов и посетителей Ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Нахождение на территории проведения Ярмарки лиц, не имеющих при себе оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не допускается. При выявлении указанных лиц Организатор Ярмарки незамедлительно принимают меры к удалению таких лиц с территории Ярмарки, либо к оформлению свидетельств участника Ярмарки.

10. Лица, не имеющие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной Законом Тверской области от 14.07.2003 года № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Ассортимент товаров и услуг,  
реализуемых (оказываемых) на Ярмарке

1. Промышленные товары
2. Продовольственные товары
3. Услуги:
  - Услуги общественного питания

Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на Ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другими установленными федеральными законами требованиями.

Объекты общественного питания должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

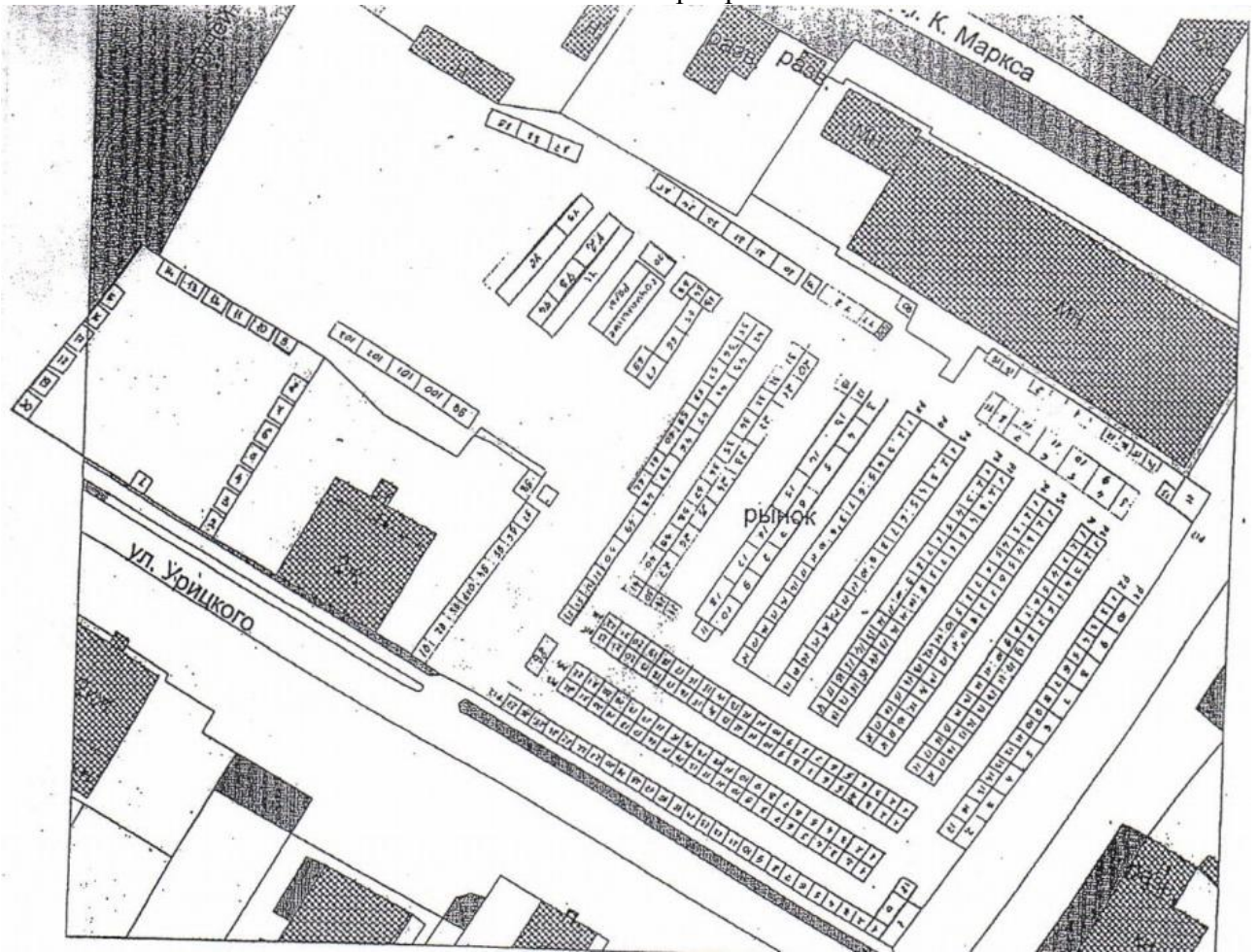
Размер платы за предоставление торговых мест на Ярмарке, а также за оказание услуг,  
связанных с обеспечением торговли

№ п/п	Виды услуги	Единица измерения	Тариф (за 1 день торговли)	Срок оплаты
1	Размещение с предоставлением оборудованного торгового места в комплексе торговых палаток Р1, включая услуги связанные с обеспечением торговли	руб./кв.м.	до 15 кв.м. – 50 свыше 15 кв.м. – 40 свыше 25 кв.м. – 10 (оплата за полный месяц)	Предоплату вносить до 1 числа (в течение 5 рабочих дней текущего месяца в будние дни)
2	Размещение с предоставлением оборудованного торгового места в торговом ряду Р10, включая услуги связанные с обеспечением торговли	руб./кв.м.	По предоплате – 55 (оплата за полный месяц)  Ежедневно – 105	Предоплату вносить до 1 числа (в течение 5 рабочих дней текущего месяца в будние дни)
3	Размещение с предоставлением оборудованного места в торговых рядах: Р2, Р3, Р4, Р5, Р6, Р7, Р8, Р9, Р11, Р12, Р13, Р14, Р15, Р16, Р17, Р18 Ряд б/н место № 1, № 2, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 10, № 15, № 22, № 24, № 30, № 31, № 35, № 38, № 43, № 45, № 48, № 54, № 86, № 56, № 57, № 58, № 59, № 61, № 64, № 65, № 67, № 69, № 71, № 72, № 75, № 76, № 77, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 85, № 90, № 91, № 92, № 93, № 94, № 95, № 96, № 97, включая услуги связанные с обеспечением торговли	руб./кв.м.	По предоплате – 45 (оплата за полный месяц)  Ежедневно – 75	Предоплату вносить до 1 числа (в течение 5 рабочих дней текущего месяца в будние дни)
4	Размещение с предоставлением необорудованного места в т.ч. гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством (не достигшие пенсионного возраста), включая услуги, связанные с обеспечением торговли	руб./кв.м.	По предоплате – 35 (оплата за полный месяц)  Ежедневно – 45	Предоплату вносить до 1 числа (в течение 5 рабочих дней текущего месяца в будние дни)
5	Размещение с предоставлением	руб./кв.м.	По предоплате – 35	Предоплату

	необорудованного места для размещения объекта оказания услуг общественного питания		(оплата за полный месяц)	вносить до 1 числа (в течение 5 рабочих дней текущего месяца в будние дни)
6	Предоставление социальных мест	руб./кв.м.	бесплатно	



Схема Ярмарки





**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
УЧАСТНИКА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ**

**г. Кимры**

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО, ОГРН)

Торговое место \_\_\_\_\_

Общий размер занимаемой площади \_\_\_\_\_

Срок участия в ярмарке с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Исполняющий обязанности Главы города,  
заместитель Главы администрации**

**С.В. Брагина**

М.П.