



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 года

№ 338-па

***О порядке и условиях оплаты и стимулирования
труда в муниципальных учреждениях благоустройства***

В целях упорядочения оплаты труда в муниципальных учреждениях благоустройства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях благоустройства согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации г.Кимры от 03.02.2012 года №90 «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях в сфере похоронного дела» (с изменениями от 19.09.2013 года №836-па, от 07.10.2013 года №885-па).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Ольгина Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации города Кимры Тверской области.

***Исполняющий обязанности Главы города Кимры,
заместитель Главы администрации***

С.В. Брагина



05.06.2017

Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
в муниципальных учреждениях благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальных учреждениях благоустройства города Кимры (далее – муниципальные учреждения). Под работниками понимаются работники, замещающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Рабочим назначается оклад, а работникам должностной оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), размер компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант	3613
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	3787
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	5325
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник	
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	5432
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	5541
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Старший техник, механик	5654
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	5768
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, специалист по кадрам, документовед	5942
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, документовед	6120
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, документовед	6299
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, документовед	6492

5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	6683
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	6941
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, инженер <*>	7179
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9573

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. Надбавка за выслугу лет.

2.2.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.3. Доплата за особые условия труда.

2.2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей).

2.2.5. Доплата за расширение зон обслуживания.

2.2.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.2.7. Доплата за работу в ночное время.

2.2.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2.9. Доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.3.1. Персональная поощрительная выплата.

2.3.2. Единовременная поощрительная выплата.

2.3.3. Поощрительная выплата по итогам работы, за месяц, квартал, полугодие, год.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
Квалификационные разряды	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1 разряд работ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; прочие профессии рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»	3471
2 разряд работ		3590
3 разряд работ		3770
2 квалификационный уровень		
1 разряд работ	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4165
2 разряд работ		4309
3 разряд работ		4524
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
4 разряд работ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; прочие профессии рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»	5325
5 разряд работ		5432
2 квалификационный уровень		
6 разряд работ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5541
7 разряд работ		5654
3 квалификационный уровень		
8 разряд работ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5768
4 квалификационный уровень		
4 разряд работ	Наименования профессий рабочих	6389

5 разряд работ	предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6519
6 разряд работ		6649
7 разряд работ		6785
8 разряд работ		6921

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей).

3.2.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.3. Доплата за особые условия труда.

3.2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.5. Доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 5 настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.3.1. Персональная поощрительная выплата.

3.3.2. Поощрительная выплата по итогам работы, за месяц, квартал, полугодие, год.

3.3.3. Единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителей и главного бухгалтера

4.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в следующем размере:

Наименование должностей	Должностной оклад руководителя (руб.)
Директор	10550

4.2. Должностной оклад заместителя руководителя муниципального учреждения, а также главного бухгалтера, устанавливается на 10-20 % ниже должностного оклада руководителя.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.3.1. Надбавка за выслугу лет.

4.3.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3.3. Доплата за особые условия труда.

4.3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей).

4.3.5. Доплата за расширение зон обслуживания.

4.3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.3.7. Доплата за работу в ночное время.

4.3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3.9. Доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. Персональная поощрительная выплата.

4.4.2. Поощрительная выплата по итогам работы, за месяц, квартал, полугодие, год.

4.4.3. Единовременная поощрительная выплата.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления компенсационных выплат

5.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

5.1.1. Надбавка за выслугу лет.

5.1.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.1.3. Доплата за особые условия труда.

5.1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей).

5.1.5. Доплата за расширение зон обслуживания.

5.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.1.7. Доплата за работу в ночное время.

5.1.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.1.9. Доплата за сверхурочную работу.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципального учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах муниципального учреждения.

5.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях благоустройства, в том числе в муниципальных учреждениях в сфере похоронного дела, на должностях, соответствующих специальности, в следующем размере:

5.3.1. 5% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 3 лет.

5.3.2. 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 3 лет до 5 лет.

- 5.3.3. 15% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет.
- 5.3.4. 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет.
- 5.3.5. 30% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 15 лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

5.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доплата за особые условия труда устанавливается за специфический характер работы, за отдаленность работы от офисного помещения. Надбавка устанавливается в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки учитываются: профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложность, объем выполняемой работы, применение технических средств, качество исполнения должностных обязанностей, место исполнения должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной доплаты работнику (рабочему) устанавливается приказом руководителя учреждения.

Доплата за особые условия труда руководителю муниципального учреждения устанавливается к должностному окладу Администрацией города Кимры на определенный срок в течение календарного года.

5.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20 % часовой ставки должностного оклада (оклада).

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие

часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

6.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

6.1.1. Персональная поощрительная выплата.

6.1.2. Поощрительная выплата по итогам работы, за месяц, квартал, полугодие, год.

6.1.3. Единовременная поощрительная выплата.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципального учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

6.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах (но не более чем 200 % от должностного оклада) принимается руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональная поощрительная выплата руководителю муниципального учреждения устанавливается к должностному окладу (но не более чем 200 %) Администрацией города, на определенный срок в течение календарного года.

6.3. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам (рабочим) муниципального учреждения устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципального учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.4. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения.

6.5. Поощрительные выплаты, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, работникам (рабочим) устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения.

6.6. Поощрительные выплаты, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, руководителю учреждения устанавливаются Администрацией г. Кимры на определенный срок в течение календарного года.

7. Планирование фонда оплаты труда в муниципальных учреждениях благоустройства

7.1. Фонд оплаты труда муниципального учреждения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кимры на соответствующий финансовый год и плановый период.