



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017

№ 278-па

**Об утверждении порядка оформления заданий
на проведение наблюдения за исполнением
обязательных требований**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом МО «Город Кимры Тверской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение наблюдений за исполнением обязательных требований и порядка оформления результатов наблюдений за исполнением обязательных требований (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Кимры.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы города,
заместитель Главы администрации**

С.В. Брагина



Порядок
оформления и содержания заданий на проведение наблюдений за исполнением
обязательных требований и порядка оформления результатов наблюдений за исполнением
обязательных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение наблюдения за исполнением обязательных требований и результатов выполнения таких заданий.

1.2. Наблюдение за исполнением обязательных требований проводятся должностными лицами Администрации МО «Город Кимры Тверской области», уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях предусмотренных Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-30 «Об административных правонарушениях».

2. Оформление и содержание заданий на проведение наблюдений
за исполнением обязательных требований

2.1. Проведение наблюдения за исполнением обязательных требований осуществляется на основании заданий.

Целью оформления заданий является проведение наблюдения за исполнением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Кимры Тверской области».

2.2. Задания на проведение наблюдений за исполнением обязательных требований (далее - Задания) оформляются по установленной форме (приложение 1) на основании поручения Исполняющего обязанности Главы города Кимры, заместителя Главы администрации.

2.3. В Задании должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи Задания;
- 2) номер Задания;
- 3) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего Задание;
- 4) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, получившего Задание;
- 5) основание выдачи Задания;
- 6) информацию об объектах наблюдения;
- 7) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования;
- 8) даты и время начала и окончания проведения наблюдения.

2.4. Форма задания на проведение наблюдений за исполнением обязательных требований приведена в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Оформление результатов наблюдения за исполнением обязательных требований

3.1. Результаты проведения наблюдения за исполнением обязательных требований оформляются актом наблюдения за исполнением обязательных требований (далее - Акт) (приложение 2).

- 1) дата составления Акта;
- 2) место составления Акта;
- 3) время начала и окончания наблюдения;
- 4) наименование должности, ФИО уполномоченного должностного лица, составившего Акт;
- 5) информация о понятых (в случае их присутствия при наблюдении);
- 6) информация об иных лицах (в случае их участия в наблюдении);
- 7) наименование объекта;
- 8) информация о применении технических средств;
- 9) условия, в которых производилось наблюдение;
- 10) результаты наблюдения;
- 11) информация о действиях, которые производились уполномоченными должностными лицами в ходе наблюдения;
- 12) информация о приложениях к Акту;
- 13) информация о наличии замечаний к Акту у лиц, участвовавших в наблюдении.

3.2. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, его составившим, а также понятыми (в случае их присутствия при наблюдении) и иными лицами (в случае их участия в наблюдении);

3.3. Акт оформляется непосредственно при проведении наблюдения.

Акт прилагается к Заданию и совместно с ним сдается должностному лицу, выдавшему Задание в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проведения наблюдения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

1. Объект(ы) наблюдения _____
(указать полное наименование объекта наблюдения (его участка) и территориальное расположение объекта)
2. Наименование нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования _____
(указать полное наименование и реквизиты нормативного правового акта)
3. Основания проведения наблюдения за исполнением обязательных требований _____
(плановое мероприятие, обращение граждан, предварительная проверка, ранее выданное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и т.д.)
4. Сроки проведения мероприятия по наблюдению за исполнением обязательных требований _____
(указать крайние даты)
5. Перечень действий, проводимых в рамках наблюдения за исполнением обязательных требований _____
(осмотр, замеры геометрических параметров, отбор проб, фото-, видеофиксация, иные действия)
6. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований _____
(указать ФИО и наименование должности)
7. Отчет о выполнении задания представить в срок _____
(указать срок предоставления отчета)

Исполняющий обязанности Главы города Кимры,
заместитель Главы администрации

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С заданием на проведение наблюдения за исполнением обязательных требований
ознакомлен(ы):

1./ _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

2./ _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ
наблюдения за исполнением обязательных требований**

_____ года
(место составления акта)

« ____ » _____ года

Осмотр начат в _____ ч. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ ч. _____ мин.

_____ (наименование должности, ФИО должностного лица МО «Город Kimры Тверской области»)

1. _____
зарег. по адресу: _____

2. _____
зарег. по адресу: _____
с участием _____

произвел осмотр _____

_____ (наименование объекта наблюдения)

Понятым разъяснена их обязанность удостоверить в настоящем акте своей подписью факт совершения в их присутствии действий, их содержание и результаты, а также право делать замечания по поводу совершаемых действий и содержанию настоящего акта. Замечания понятого подлежат занесению в настоящий акт. В случае необходимости понятой может быть опрошен.

1. _____
(подпись)

2. _____
(подпись)

Лица, участвующие в осмотре, были заранее предупреждены о применении технических средств

Осмотр производился в условиях _____

Осмотром установлено _____

Lined writing area with horizontal blue lines.

1. _____
(подпись)

2. _____
(подпись)

В ходе осмотра производились _____

К настоящему акту прилагаются _____

Настоящий акт предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в настоящий акт оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении.

Ознакомившись с настоящим актом путем _____

(прочтения вслух инспектором или личного ознакомления)

Замечания от участников осмотра о его дополнении и уточнении _____

(поступали, не поступали)

Поняты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иные участвующие лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Должностное лицо администрации
МО «Город Кимры Тверской области»**

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Копию акта получил

(подпись)

(фамилия, инициалы)