



КИМРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2022 года

№152

О контрольно-счетной палате городского округа город Кимры Тверской области

В целях приведения нормативных правовых актов Кимрской городской Думы в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 01.07.2021 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом городского округа города Кимры Тверской области, Кимрская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате городского округа город Кимры Тверской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты городского округа город Кимры Тверской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа города Кимры Тверской области Решетовой Татьяне Александровне произвести действия по государственной регистрации Контрольно-счетной палаты города Кимры в качестве юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Председателю Кимрской городской Думы и председателю Контрольно-счетной палаты города Кимры осуществить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальные Кимры» и разместить на официальном сайте администрации города Кимры.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кимрской городской Думы по регламенту, законности, вопросам местного самоуправления.

8. Признать утратившими силу решение Кимрской городской Думы от 26.04.2013 № 225 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Кимры Тверской области";

Глава города Кимры

И.М.Балковая

**Председатель Кимрской
городской Думы**

Д.И.Кривчиков

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты городского округа город Кимры Тверской области.

1. Контрольно-счетная палата городского округа город Кимры Тверской области (далее Контрольно-счетная палата города Кимры) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля города Кимры, образованным Кимрской городской Думой и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления городского округа город Кимры Тверской области.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Кимрской городской Думы.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

Полное наименование контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата городского округа город Кимры Тверской области. Сокращенное наименование - КСП города Кимры.;

Юридический адрес: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Кирова, д.18.;

6. Контрольно-счетная палата может утверждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Кимры (приложение №1 и №2).

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, закона Тверской области от 29 сентября 2011 года N 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов

муниципальных образований Тверской области», Устава городского округа город Кимры Тверской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов городского округа город Кимры Тверской области.

Статья 3. Основные принципы деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Раздел II. Состав и структура контрольно-счетной палаты города Кимры.

Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Контрольно-счетная палата города Кимры образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты и аппарата контрольно-счетной палаты. Аппарат контрольно-счетной палаты включает в себя бухгалтера и программиста в соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

Статья 5. Председатель контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Кимрской городской Думы сроком на 5 лет.

Назначение на должность председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с председателем контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу не

позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

В случае отклонения городской Думой всех предложенных кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Кимрскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур.

В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня освобождения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тверской области « Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

3) представляет Кимрской городской Думе отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты;

4) представляет Кимрской городской Думе и Главе города заключения о результатах проведенных по их поручениям, предложениям и запросам мероприятий в 10-дневный срок со дня составления акта проверки;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

8) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, их должностными лицами и гражданами,

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

1. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Кимрской городской Думы сроком на 5 лет.

Назначение на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с заместителем председателя контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры;
- 4) Председателем контрольно-счетной палаты.

3. Внесение предложений о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 5 настоящего решения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, в случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты или невозможности исполнения им своих обязанностей (отпуск, болезнь) исполняет его обязанности.

Статья 7. Аудитор контрольно-счетной палаты.

1. Аудитор контрольно-счетной палаты назначается на должность Кимрской городской Думой сроком на 5 лет.

Назначение на должность аудитора контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с аудитором контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры;

4) Председателем контрольно-счетной палаты.

3. Внесение предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 5 настоящего решения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Аудитор контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Тверской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля), необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой.

2. К должностям председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты применяются ограничения и запреты, установленные статьями 13,14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7, 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 9. Аппарат контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из штатных работников.

2. На штатных работников аппарата контрольно-счетной палаты города Кимры возлагаются обязанности по обеспечению правового, информационного, технического и бухгалтерского обслуживания.

3. Права, обязанности и ответственность штатных работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты, а также соответствующими должностными инструкциями.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Кимрской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Кимрской городской Думы;
- 6) достижения установленного федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;
- 7) в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях, не позволяющих замещать указанные должности.

Раздел III. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.

Статья 11. Основные полномочия контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа город Кимры Тверской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа город Кимры Тверской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета городского округа город Кимры Тверской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Кимры Тверской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании городского округа город Кимры Тверской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации";

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе города Кимры;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Кимры, предусмотренных документами стратегического планирования кимрского городского округа, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом городского округа город Кимры Тверской области и нормативно правовыми актами Кимрской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Кимры Тверской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Кимры Тверской области;

2) в отношении иных лиц, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

Статья 12. Формы и стандарты осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального контроля.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Кимры, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается Председателем контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Кимрской городской Думы, предложений Главы города Кимры.

4. Поручения Кимрской городской Думы, утвержденные решением Кимрской городской Думы, предложения Главы города, оформленные распоряжениями, подлежат обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты.

5. План деятельности контрольно-счетной палаты может быть изменен в соответствии с поручениями Кимрской городской Думы, предложениями Главы города Кимры, оформленными соответствующими муниципальными правовыми актами.

6. Изменения в план деятельности контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты.

7. План деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему направляются в Кимрскую городскую Думу и Главе города в течение 10 дней со дня их утверждения.

8. План деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию на официальном сайте администрации города Кимры.

Статья 14. Регламент контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками контрольно-

счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетного органа утверждается Председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

б) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных Законом Тверской области «Об административных правонарушениях» полномочий.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (в письменной форме, по электронной почте, факсимильной связью), с приложением копий актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Кимрской городской Думы, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, создаваемых Кимрской городской Думой, заседаниях иных органов местного самоуправления.

8. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, данным Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Кимры и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Статья 17. Представление информации контрольно-счетной палате.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального контроля, их должностные лица, а также их структурные подразделения обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

2. Запросы направляются в рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия за подписью Председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Статья 18. Представление и предписание.

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной палаты подписывается Председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается Председателем контрольно-счетной палаты.

Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного

правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет для рассмотрения Кимрской городской Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Кимрской городской Думой

3. Порядок опубликования информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Кимрской городской Думы, Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Кимры с государственными и муниципальными органами и организациями.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тверской области, муниципальных образований Тверской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тверской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, а также вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как

временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Тверской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Тверской области по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Контрольно-счетная палата города Кимры по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

1. Финансирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа город Кимры Тверской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Кимрской городской Думы.

Статья 22. Оплата труда и социальные гарантии.

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа город Кимры Тверской области (в том числе по

медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Оплата труда и социальные гарантии лиц, замещающих должности в контрольно-счетной палате, регулируются законами Тверской области и решениями Кимрской городской Думы.

Статья 23. Заключительные положения.

В целях недопущения приостановления деятельности контрольно-счетной палаты до назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры лица, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры, временно исполняют обязанности по указанным должностям.

Приложение № 1
к Положению о контрольно-счетной
палате городского округа
город Кимры Тверской области

Бланк контрольно-счетной палаты



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

171506 Тверская обл., г. Кимры, ул. Кирова д.18 тел. (48236) 2-10-41

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о контрольно-счетной
палате городского округа
город Кимры Тверской области

ПЕЧАТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КИМРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение № 3
к Положению о контрольно-счетной
палате городского округа
город Кимры Тверской области

Председателю
контрольно-счетной палаты города Кимры

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

"__" _____ г. _____
(дата составления уведомления) (место составления уведомления)

Уведомляю Вас о том, что "__" _____ г. в _____ ч. _____ мин. в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [пунктом 2 части 1 статьи 15](#) Положения "О контрольно-счетной палате городского округа город Кимры Тверской области" мною,

(должность, фамилия, инициалы)

в рамках проводимого контрольного мероприятия _____

(наименование контрольного мероприятия)
в присутствии должностного лица _____

(наименование проверяемого органа или организации,
должность, фамилия, инициалы)
произведено

(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,
изъятие документов и материалов; место производства)
в связи с _____
(указать обстоятельства)

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов

(указать их наименование)

на _____ листах.

(подпись)

Структура контрольно-счетной палаты города Кимры



Штатная численность контрольно-счетной палаты города Кимры

1. Председатель контрольно-счетной палаты - 1 ед.
2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты - 1 ед.
3. Аудитор контрольно-счетной палаты - 1 ед.
4. Бухгалтер - 0,5 ставки
5. Программист - 0,5 ставки