

Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги

Библиотечное обслуживание

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг, работ)

МУ «Кимрская городская библиотека»

в 2015 году

(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации г.Кимры, муниципального учреждения)

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное обслуживание населения**

2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Планируемое значение показателя качества муниципальной услуги на 2015 год	Источник информации о фактическом значении показателя
Общий уровень укомплектования кадрами по штатному расписанию	%	Укомплектованность кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию	100	Штатное расписание
Активность использования библиотечного фонда	%	Эв: Э*100, где Эв.-выдано экз. за отчётный год Э-состоит экземпляров на конец отчётного года	100	Форма статистического наблюдения № 6-НК, годовые отчёты библиотеки
Активность посещения библиотек	%	$A = \frac{Ч}{Н} * 100$, где Ч-общее количество пользователей, Н-численность жителей обслуживаемой территории	14,8	Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки
Обеспечение книгами потребителей	Экз.	$O = \Phi : П$ где Φ -библиотечный фонд П-пользователи библиотеки	15	статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки

<i>библиотек</i>				
<i>Количество книг, прочитанных читателем за год</i>	<i>Экз.</i>	<i>K= K:П, где K- книговыдача за год П – количество пользователей</i>	<i>23</i>	<i>Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки</i>
<i>Наличие журнала регистрации жалоб</i>	<i>Ед.</i>		<i>1</i>	<i>журнал регистрации жалоб</i>
<i>Число обоснованных жалоб</i>	<i>Ед.</i>	<i>Абсолютная величина</i>	<i>0</i>	<i>Определяется на основании анализа жалоб потребителей</i>

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Планируемое значение объема муниципальной услуги на 2015г.</i>	<i>Источник информации о фактическом значении показателя</i>
<i>1. Книговыдача</i>	<i>экземпляров</i>	<i>173896</i>	<i>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»</i>
<i>2. Число посетителей</i>	<i>количество посетителей</i>	<i>50050</i>	<i>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»</i>
<i>3. Число пользователей</i>	<i>количество</i>	<i>6930</i>	<i>Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке»</i>

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- *Устав МУ «Кимрская городская библиотека»;*
- *Постановление Главы администрации г.Кимры от 03.10.2011 № 708 «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Кимры»;*
- *Постановление Администрации г.Кимры от 22.10.2012 №300 « Об утверждении перечня муниципальных услуг, работ в целях формирования муниципального задания муниципальным учреждениям города Кимры на 2013 год;*
- *Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(п.16,ч.1,ст.16.);*
- *Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской библиотечной ассоциацией 2.05.2001 года;*
- *Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области»;*
- *Федеральный закон от 29.12.1994г. №78 – ФЗ «О библиотечном деле»;*
- *Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВВПБ 13-01-94 от 01.11.1994г. №736.*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Консультации по телефону	Сотрудники учреждения в рабочее время	1 раз в неделю
2.Информация при личном общении	Непосредственно взаимодействующие специалисты	при личном общении
3.Информация в помещениях	На стендах в удобном для обозрения месте	1 раз в неделю
4.Информация у входа в библиотеку	Наименование библиотеки, режим работы, объявление о предстоящем мероприятии.	1 раз в неделю

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<i>1. Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 №324)</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Комитет по делам культуры</i>
<i>2. Форма отчёта о выполнении муниципального задания</i>	<i>ежегодно</i>	<i>Отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений.</i>
<i>3. Контроль в форме выездной проверки</i>	<i>В соответствии с планом, графиком проверок</i>	<i>Специалисты администрации г.Кимры</i>

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация муниципального бюджетного учреждения*
- Реорганизация учреждения*
- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)*
- Существенные нарушения правил пожарной безопасности*

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

7.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов)

Постановление главы администрации г. Кимры от 13.04.2012 № 383-1 « Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры города Кимры Тверской области» с изменениями от 03.08.2012. № 66-па

7.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на услуги на платной основ

- *Постановление администрации г.Кимры от 06.10.2011 №768 « Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Кимры»;*

- *Приказ № 5 от 24.01.201 «О платных услугах в МУ «Кимрская городская библиотека»*

7.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - *МУ «Кимрская городская библиотека»*

7.4. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (тариф), руб. коп.
1.Предоставление ПК во временное пользование для самостоятельной работы. - с использованием Интернет	1 час	50 руб. 60 руб.
2.Работа с консультантом – библиотекарем - с использованием Интернет	1 час	100 руб. 120 руб.
3. Распечатка текста на компьютере	1 страница	6 руб.
4. Ксерокопирование в учебных целях	1 страница	6 руб.
5. Выдача документов на дом через системы: - « абонемент выходного дня» - «залоговый абонемент»	1 документ	5 руб.
6. Выполнение сложного библиографического запроса	1 запрос	25 руб.
7. Сложный тематический подбор документов , в том числе в базе данных Интернет	1 документ	5 руб.
8. Выполнение библиотекарем фактографических и уточняющих справок с использованием Интернет	1 документ	20 руб.
9. Доставка книг на дом или на рабочее место пользователя по его просьбе.	До 5 книг До 10 книг	30 руб. 60 руб.

10. Приём прочитанной литературы и доставка её в библиотеку	До 5 книг До 10 книг	30 руб. 60 руб.
11. Подготовка книжно-иллюстративных выставок по заказам пользователей, в том числе организация выездных выставок социально значимой литературы (сверх муниципального задания)	1 выставка	Цена договорная
12. Компенсация за задержку литературы, взятой во временное пользование из фонда библиотеки (нарушение Правил пользования библиотекой)	1 книга за каждый просроченный день	Согласно положения « за задержку литературы)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

8.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014год.	Фактическое значение за2014 год.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 1 Библиотечное обслуживание					
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	100	100	вакансия	Штатное расписание
Активность использования библиотечного фонда	%	100	100		Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки
Активность посещения библиотек	%	26%	15,4	Объективные причины современности	
Обеспечение книгами потребителей библиотеки	Экз.	17	15	Выбытие из фонда библиотеки устаревших книг и незначительное пополнение новых книг (Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки

				уменьшение финансирования на комплектование)	
--	--	--	--	--	--

<i>Количество книг, прочитанных читателем за год</i>	<i>Экз.</i>	<i>27</i>	<i>25</i>	Недостаточное количество новой современной литературы	Статистические отчёты, годовые отчёты библиотеки
<i>Наличие журнала регистрации жалоб</i>	<i>Ед.</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>Журнал регистрации жалоб</i>
<i>Число обоснованных жалоб потребителей</i>	<i>Ед.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>Журнал регистрации жалоб</i>

8.1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2014 год	Фактическое значение за 2014год.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 1 Библиотечное обслуживание					
<i>Книговыдача</i>	<i>Экз.</i>	<i>176860</i>	<i>173896</i>	Выбытие из фонда библиотеки, ветхих, устаревших по содержанию книг и незначительное пополнение новых книг (97 экз.) ,уменьшение финансирования на комплектование.	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
<i>Число посещений</i>	<i>Количество посетителей</i>	<i>50050</i>	<i>51775</i>	В ноябре 2013г. открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

<i>Число пользователей</i>	<i>Количество читателей</i>	6930	7263	В ноябре 2013г. открыт взрослый абонемент библиотеки по адресу ул. Троицкая ,58	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
----------------------------	-----------------------------	------	------	---	--

8.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1.	<i>Библиотечное обслуживание</i>	-	<i>нет</i>	<i>нет</i>

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц)

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания за отчетный период (год, квартал, месяц)

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных бюджетных услуг, включаемых в муниципальное задание.

Включают в следующие разделы:

- 1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;***
- 2. Характеристику факторов, повлияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;***
- 3. Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания и стандартом оказания услуг.***

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

- *Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных ГРБС на оказание муниципальных бюджетных услуг;*
- *Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал;*
- *Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения (уменьшения) объёма предоставляемых услуг.*

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии 2 и более видов работ)

1. Наименование муниципальной работы, вопрос местного значения в рамках которого оказывается работа

- *Работа по формированию и учёту фонда*
- *Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов*
- *Работа по осуществлению культурно-просветительских мероприятий*

2. Характеристика работы

Наименование работы	Единица измерения	Правовой акт, отражающий содержание работы <1>	Планируемый результат (объем) выполнения работы
<i>Работа по формированию и учёту фонда</i>	<i>экз.</i>	<i>Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказ Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов...», приказом Минкультуры</i>	<i>2000</i>

		<i>России от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».</i>	
<i>Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов</i>	<i>Ед.</i>	<i>Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись</i>	<i>3000</i>

<i>Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий</i>	<i>Количество проведённых культурно – просветительских мероприятий в год, в том числе книжных выставок</i>		<i>360</i>
---	--	--	------------

<1> Техническое задание в случае отсутствия соответствующего правового акта

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Кимры, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<i>1.информационно-аналитический отчёт учреждения</i>	<i>ежеквартально</i>	
<i>2.Отчёт о выполнении муниципального задания</i>	<i>1 раз в год</i>	

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация муниципального бюджетного учреждения**
- Реорганизация учреждения**
- Исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)**

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <1>

5.1.Форма отчета о выполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
<i>Работа по формированию и учёту фонда</i>	<i>97</i>	<i>Книга суммарного учёта библиотечного фонда</i>
<i>Работа по библиографической</i>	<i>908</i>	<i>Библиотечные каталоги и картотеки</i>

<i>обработке документов и организации каталогов</i>		
<i>Работа по осуществлению культурно – просветительских мероприятий</i>	<i>342</i>	<i>Статистические отчёты библиотеки</i>

5.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество работ.

№ п/п	Наименование работы	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

5.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

1 раз в год до 20 января

<1> Отчет о выполнении муниципального задания представляется в отраслевые органы (отделы) администрации города Кимры, контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел по экономике и экономическим реформам администрации города Кимры; управление финансов администрации города Кимры

Заместитель Главы администрации

(подпись)

И.М.Балковая
(расшифровка подписи)

МП