

Утверждаю:

Директор

«Кимрская городская библиотека»

Т.Ю. Теплова

2013г.

*Т.Ю. Теплова*



## Положение

### О порядке предоставления платных услуг МУ «Кимрская городская библиотека»

#### I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных услуг МУ «Кимрская городская библиотека» (далее библиотека) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Налоговым кодексом РФ (ст.149), Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области «О библиотеках в Тверской области» (в ред. от 06.06.2008 ) Глава III, ст.12; Глава VII, ст.22 п.1), Уставом библиотеки.
2. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее – потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
3. Оказание платных услуг Библиотекой осуществляется в целях:
  - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
  - укрепления материально – технической базы.
4. Библиотека оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг», который составляется с учётом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
5. Оказание отдельных видов услуг регламентируется соответствующими положениями.
6. Полученные доходы от платных услуг являются доходами Библиотеки и направляются в соответствии со сметой расходов на основную уставную деятельность.

## II. Порядок предоставления платных услуг.

1. В зависимости от сроков и объёмов предоставления услуг может быть разовым (подкрепляется квитанцией строгой отчётности) и долгосрочным (взаимоотношения оформляются Договором). Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителями наличными деньгами или безналичным перечислением.
2. Цены на услуги устанавливаются и утверждаются приказом директора с учётом себестоимости, рентабельности, потребительского спроса.
3. Исполнители услуг обеспечивают выполнение объёмов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов первичного учёта по оказываемым услугам в бухгалтерию Библиотеки.
4. Расчёты за предоставленные платные услуги с использованием наличных денег производятся с применением бланков строгой отчётности и выдачей потребителю 2-го экземпляра квитанции установленного образца. Образующиеся денежные средства передаются ежемесячно в бухгалтерию Библиотеки (не позднее 25-го числа).
5. Срок пользования настоящим Положением неограничен, до замены новым.