

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2014

№ 27-па

*О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией г. Кимры муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный Постановлением Главы администрации города Кимры от 26.04.2012г. № 405-6*

В целях приведения административного регламента в соответствие с федеральным законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления администрацией г. Кимры муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Главы администрации города Кимры от 26.04.2012г. № 405-6 следующего содержания:

1.1. изложить пункт 2 Раздела I административного регламента в следующей редакции:

«2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Постановлением Главы администрации г. Кимры от 13.04.2006г. № 284 «Об утверждении формы акта приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства или (и) перепланировки жилого помещения»;

- Постановлением Главы администрации г. Кимры от 31.10.2013г. № 986-па «О внесении изменений в постановление Главы администрации г. Кимры от 13.04.2006г. № 284 «Об утверждении формы акта приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства или (и) перепланировки жилого помещения».

1.2. изложить Главу 4 Раздела II административного регламента в следующей редакции:

«9. Для получения документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявители должны представить:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме согласно приложению 3 к административному регламенту

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, предоставляется согласие всех собственников многоквартирного дома на такие переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в виде протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого с учётом требований части 1 ст. 46 и пункта 3 части 2 ст. 44 Жилищного Кодекса РФ.

При проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире, предоставляется согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

9.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 пункта 9 административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Для предоставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 9 заявитель должен обратиться в специализированную проектную организацию, имеющую свидетельство о допуске к работам, за услугой по подготовке и выдаче проекта переустройства и (или) перепланировки помещения. Услуга может являться платной.

9.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 9 административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»

1.3 изложить пункт 39 Главы 17 административного регламента в следующей редакции:

«39. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление определенных пунктом 9 административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9 административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 9, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.»

1.4. изложить пункт 42 Главы 19 административного регламента в следующей редакции:

«42. Время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут»;

1.5. в пункте 28 Главы 13 административного регламента вместо слов «подписывается Главой (заместителем Главы администрации) г. Кимры читать «подписывается Главой города Кимры или заместителем Главы администрации г. Кимры»;

- в пункте 71 подраздела II Раздела III вместо слов «Главе администрации г. Кимры» читать «Главе города Кимры»;

- в пункте 72 подраздела III Раздела III вместо слов «Главой администрации г. Кимры» читать «Главой города Кимры»;

- в пункте 73 подраздела III Раздела III вместо слов «Глава администрации г. Кимры» читать «Глава города Кимры»;

- в пункте 79 подраздела IV Раздела III вместо слов «Главе администрации г. Кимры» читать «Главе города Кимры»;

- в пункте 80 подраздела IV Раздела III вместо слов «Глава администрации г. Кимры» читать «Глава города Кимры»;

- в пункте 90 подраздела IV Раздела III вместо слов «Главой администрации г. Кимры» читать «Главой города Кимры»;

- в пункте 92 Раздела IV вместо слов «- Главой администрации г. Кимры» читать «- Главой города Кимры»;

- в пункте 102 Раздела V вместо слов «- Главе администрации г. Кимры» читать «- Главе города Кимры».

1.6. изложить пункт 108 раздела V административного регламента в следующей редакции:

«108. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации».

- 1.7. пункт 109 раздела V административного регламента исключить.
- 1.8. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 1.9. Приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Кимры в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности Главы города,  
заместитель Главы администрации**

**С.В.Брагина**

## Р е ш е н и е о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)  
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помеще-  
(ненужное зачеркнуть)

ний по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , занимаемых (принадлежащих)  
(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ (перестраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)  
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить\* :  
срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
часов в \_\_\_\_\_ дни.

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_ осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М. П.

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

## АКТ приемочной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Кимры

Приемочная комиссия, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в составе:

Председатель комиссии:

**Громько И.Б.** – заместитель Главы администрации

Члены комиссии:

**Ведрова О.Е.** – специалист 1 разряда ТОУ Роспотребнадзора по Тверской области в Кашинском районе

**Музыченко Г.А.** – начальник отдела архитектурно-строительного контроля администрации г. Кимры

**Подуруева Л.В.** – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации г. Кимры

**Таболкин Д.А.** – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Кимры

Руководствуясь ст. 23, 25, 26, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки составила настоящий акт о нижеследующем:

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принадлежащего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Производилась на основании решения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, согласованного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в соответствии с проектом, разработанным \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Показатели жилого помещения

Показатели	До переустройства и (или) перепланировки	По завершению переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь		
Жилая площадь		

Комиссия решила:

**Переустройство и (или) перепланировку считать завершенной**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

И.Б.Громько

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

О.Е.Ведрова

\_\_\_\_\_

Г.А.Музыченко

\_\_\_\_\_

Л.В.Подуруева

\_\_\_\_\_

Д.А.Таболкин

Акт получил (а)

\_\_\_\_\_