



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.06.2010г.

№ 295-пв

Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Администрация города Кимры Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

✓ 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гаврилову Г.В., заместителя Главы администрации, начальника Управления финансов.

Глава города Кимры

И.М.Балковая

04.06.2010г.
И.М.Балковая

Порядок
размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в
местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, , в том числе объектов
по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок размещения нестационарных торговых объектов, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (далее - Порядок) определяет основания для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, (далее - Объекты), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (далее - Схема НТО), а также требования к Объектам, к их размещению и эксплуатации.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на специализированную торговлю при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основания для размещения Объектов в местах согласно Схеме НТО

2.1. Объекты на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» размещаются в местах согласно Схеме НТО, утверждаемой постановлением Администрации города Кимры.

2.2. Размещение Объектов в местах, определенных Схемой НТО, осуществляет субъект предпринимательства на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

Договоры заключаются без проведения торгов в случаях и в порядке, предусмотренных приложением N 1 к настоящему Порядку, а также по итогам проведения торгов (аукциона) в порядке, предусмотренном приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.3. Срок размещения Объекта определяется Договором.

2.4. Размещение Объектов на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» осуществляется на платной основе.

2.5. Размер платы за размещение Объектов определяется в соответствии с методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.6. Право на размещение Объектов, которое возникло у субъекта предпринимательства на основании Договора, заключенного до дня вступления в силу настоящего Порядка и действующего на день его принятия, сохраняется до дня истечения срока действия указанного Договора на условиях, действовавших на дату заключения соответствующего Договора.

3. Требования к Объектам, их размещению и эксплуатации

3.1. Объекты должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать санитарным нормам.'

3.2. При размещении Объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не препятствующий движению пешеходов и автотранспорта. Размещение Объектов не должно препятствовать движению пешеходов.

3.3. Эксплуатация Объектов должна осуществляться в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Кимры Тверской области», утвержденными решением Кимрской городской Думы от 20.11.2018 N 194 "Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Кимры Тверской области».

3.4. Субъектом предпринимательства должна соблюдаться специализация Объекта, установленная Схемой НТО.

3.5. В Объекте кроме документов, предусмотренных действующим законодательством, должна находиться копия Договора.

3.6. Требования к демонтажу Объектов, размещенных субъектами предпринимательства:

3.6.1. Киоски, павильоны, сезонные кафе, торговые автоматы подлежат обязательному демонтажу субъектом предпринимательства в течение 10 календарных дней по окончании срока действия Договора либо с даты расторжения Договора.

3.6.2. Объекты развозной и разносной торговли подлежат ежедневному демонтажу после окончания времени работы Объекта.

3.6.3. Бахчевые развалы подлежат демонтажу в течение 1 дня по окончании срока действия Договора либо при расторжении Договора.

3.6.4. Субъект предпринимательства после демонтажа Объекта обязан очистить территорию от мусора. В случае демонтажа киосков и павильонов не должно оставаться конструктивных частей указанных объектов, поверхность участка должна быть ровной. При повреждении асфальта или плиточного покрытия территория должна быть восстановлена субъектом предпринимательства.

3.6.5. В случае неисполнения субъектом предпринимательства обязанностей, установленных подпунктами 3.6.1 - 3.6.3 пункта 3.6 Объект подлежит демонтажу в порядке, установленном Договором.

**Приложение N 1
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов в местах согласно схеме
размещения нестационарных торговых объектов,
в том числе объектов по оказанию услуг,
на территории муниципального образования
«Город Кимры Тверской области»**

Порядок
заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно
схеме размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области (далее - Схема НТО) без проведения торгов определяет основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), в местах согласно Схеме НТО (далее - Договор) без проведения торгов, порядок рассмотрения заявлений на заключение Договора без проведения торгов и принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора без проведения торгов.

2. Основания для заключения Договора

2.1. Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

2.1.1. размещение Объекта на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев. Заключение договора с одним лицом на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения аукциона запрещается, за исключением заключения такого Договора в соответствии с п. 2.1.2-2.1.7 настоящего порядка.

2.1.2. размещение на новый срок Объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного Объекта. К надлежащему исполнению обязательств по Договору относятся - отсутствие нарушения сроков оплаты по Договору за период действия Договора, а также отсутствие нарушений обязательств по Договору, подтверждаемых документально (уведомления, претензии и т.д.).

2.1.3. размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок не более 90 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания.

2.1.4. размещение Объекта, ранее размещенного в том же месте на территории универсальной ярмарки либо ярмарки выходного дня, организованной Администрацией города Кимры Тверской области до утверждения настоящего порядка, при условии включения данного торгового места в схему НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом исполнившим свои обязанности участника ярмарки. К надлежащему исполнению обязательств по относятся - отсутствие нарушения сроков оплаты.

2.1.5. размещение передвижных средств розвозной торговли (специализированных или специально оборудованных для розничной торговли механических транспортных средств производителей хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции).

2.1.6. размещение Объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года, предоставленного для размещения НТО, включенного в схему НТО.

2.1.7. размещение Объекта, предназначенного для реализации периодической печатной продукции.

2.1.8. размещение объекта в при условии отсутствия заявлений иных заинтересованных лиц, соответствии с п.3.3.

3. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора

3.1. В случае заключения Договора без проведения торгов в соответствии с пп.2.1.1-2.1.7 настоящего порядка субъектом предпринимательства в адрес Администрации города Кимры направляется заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку.

3.2. При подтверждении оснований, дающих субъекту предпринимательства право на заключение Договора без проведения торгов, в течение 30 дней с даты подачи заявления Администрацией города Кимры в адрес субъекта предпринимательства направляются три экземпляра Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан в течение 7 календарных дней с даты получения Договора вернуть в отдел по экономике и экономическому развитию подписанный экземпляр Договора. В случае неисполнения субъектом предпринимательства требований, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на заключение Договора без проведения торгов.

3.3. В случае поступления от субъекта предпринимательства в Администрацию города Кимры заявления о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему НТО, но свободного от прав третьих лиц, и отсутствия у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора без проведения торгов в соответствии с пп.2.1.1-2.1.7 настоящего порядка, Администрация города Кимры:

3.3.1 обеспечивает опубликование извещения о приеме заявлений на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации города Кимры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.2 В извещении должны быть указаны следующие сведения:

3.3.2.1. информация о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с указанием специализации, площади и типа торгового объекта;

3.3.2.2. информация о праве субъектов предпринимательства, заинтересованных в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта;

3.3.2.3. адрес и способ подачи заявлений.

3.3.3. Субъекты предпринимательства, заинтересованные в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, в указанные в извещении сроки подают соответствующее заявление в Администрацию города Кимры.

3.3.4 Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления от иных субъектов предпринимательства о намерении заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта не поступили в Администрацию города Кимры, заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется без проведения торгов с субъектом предпринимательства, подавшим заявление о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему НТО, но свободного от прав третьих лиц.

3.3.5. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных субъектов предпринимательства, заинтересованных в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Администрацией города Кимры принимается

решение об отказе в заключении без проведения торгов договор на размещение нестационарного торгового объекта субъекту предпринимательства, обратившемуся с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, и о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области».

Приложение N 1
к Порядку заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта в местах
согласно схеме размещения нестационарных
торговых объектов без проведения торгов

Главе города Кимры

От _____
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

_____ (номер телефона)

Заявление

**о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах
согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по
оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской
области**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя:

Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН _____, (индивидуального
предпринимателя) ОГРНИП _____, ИНН _____.

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): _____

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе по оказанию
услуг по адресу (ряд, номер места):

_____ (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения _____, тип объекта _____,
специализация объекта _____, площадь объекта _____ кв. м,

На срок с _____ г. по _____ г.

Основание заключения договора без проведения торгов:

Режим ведения торговой деятельности:

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
Копия паспорта.

Подпись _____

М.П.

(при наличии)

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов в местах согласно схеме
размещения нестационарных торговых объектов,
на территории муниципального образования
город Кимры Тверской
области

Порядок
организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта в местах согласно схеме размещения нестационарных
торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения аукциона (далее - аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области (далее - Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и определения результатов аукциона.

1.2. Предметом аукциона является право на заключение Договора.

1.3. Целью проведения аукциона являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.4. Организатором аукциона является отдел экономики и экономическому развитию Администрации города Кимры (далее - Отдел экономики).

1.5 Уполномоченным органом на заключение Договора является Администрация города Кимры.

1.6. Проведение аукциона на право заключения Договора осуществляет комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Кимры.

1.6. Запрещается объединение в один лот двух и более мест размещения нестационарных торговых объектов (далее - Объекты).

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора.

Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по каждому претенденту.

Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о результатах аукциона и о признании участника аукциона победителем аукциона.

Протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике аукциона, который уклоняется (отказывается) от заключения Договора либо с которым организатор аукциона

отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

Протокол об отстранении участника или победителя аукциона от участия в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения о претенденте или об участнике аукциона, который отстраняется Комиссией от участия в аукционе, сведения о фактах, являющихся основанием для такого отстранения.

1.8. Отдел экономики:

1.8.1. формирует лоты;

1.8.2. разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) и конкурсную документацию;

1.8.3. размещает извещение в печатном издании в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации города Кимры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.8.4. определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения аукциона;

1.8.5. осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в аукционе заявок;

1.8.6. вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов следующую информацию и документы:

- о проведении ликвидации участника аукциона;

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника аукциона;

- о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника аукциона;

- об административном приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.7. разъясняет содержание конкурсной документации по процедуре аукциона в случае поступления запроса от участников аукциона;

1.8.8. определяет срок, на который заключается Договор, в соответствии с периодом функционирования Объекта, утвержденным Схемой НТО;

1.8.10. оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям аукциона (лицам, с которыми должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора аукциона по вопросам заключения Договоров;

1.8.11. по окончании аукциона осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона.

1.8.12. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения аукциона на право заключения Договора.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Кимры и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет победителя аукциона.

- 2.5. Член Комиссии имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.
- 2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, претендентами, участниками конкурса, победителем конкурса могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

3.2.1. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.2.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. Отсутствие между участником аукциона и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2.4. Участник аукциона не является офшорной компанией.

3.2.5. Отсутствие у участника аукциона просроченной задолженности по ранее заключенному Договору.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

4.1.1. непредставление заявителем предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

4.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

4.1.3. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.1.4. отсутствие в момент окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на счете (счетах), указанном в извещении, денежных средств (задатка), перечисленных претендентом в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

4.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации в отношении претендента на соответствие указанным требованиям Комиссия обязана отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.3. Перечень указанных оснований для отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается Отделом экономики на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. форма торгов;

5.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

5.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукциона;

5.2.4. предмет аукциона с указанием типа (вида) Объекта, его технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади Объекта, места размещения Объекта согласно Схеме НТО, специализации Объекта;

5.2.5. срок действия Договора;

5.2.6. начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области», утвержденной постановлением Администрации города Кимры.

5.2.7. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе.

5.2.8. размер и порядок внесения задатка и условия его возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

5.2.9. указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.2.10. дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.2.11. место, дата и время проведения аукциона;

5.2.12. срок, устанавливаемый с учетом положений пункта 5.4 настоящего Порядка, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

5.2.13. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются Отделом экономики на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

5.4. Организатор аукциона, разместивший уведомление о проведении аукциона на официальном сайте, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в аукционе, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В тот же срок отдел Экономики направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Отдел экономики возвращает претендентам задаток в течение 10

календарных дней со дня официального размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона.

6. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе разрабатывается отделом Экономики и утверждается Администрацией города Кимры.

6.2. Документация об аукционе размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

6.3. Документация об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении, содержит:

6.3.1. форму заявки об участии в аукционе (приложение);

6.3.2. перечень документов, прилагаемых к заявке;

6.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.4. требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

6.3.5. основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

6.3.6. форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

6.3.7. порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона;

6.3.8. порядок пересмотра цены Договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

6.3.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

6.3.10. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

6.3.11. величину повышения начальной цены Договора ("шаг аукциона");

6.3.12. требование о внесении задатка;

6.3.13. указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

6.3.14. указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора по форме, утвержденной настоящим постановлением, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

6.6. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется в письменной форме:

- относительно предмета аукциона - организатору аукциона – отделу Экономики;

- относительно процедуры аукциона – Администрации города Кимры.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона или Администрация города Кимры обязаны направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух календарных дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6.7. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан

предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.8. Предоставление документации об аукционе до размещения ее на официальном сайте не допускается.

6.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

7.1. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере не более 50 процентов от начальной (минимальной) цены Договора.

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) на счет, указанный в извещении, в размере и сроки, указанные в извещении. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) победителю аукциона либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платы по Договору.

7.3. При уклонении участника аукциона, с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) такому участнику не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), поступают в доход бюджета муниципального образования.

7.4. Суммы обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка), внесенные участниками аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращаются участникам аукциона в течение семи рабочих дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте.

7.5. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора победителем аукциона.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, в сроки, установленные в извещении, с приложением следующих документов:

8.1.1. опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг;

8.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо удостоверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.1.3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

8.1.4. копия учредительных документов в действующей редакции - для юридического лица;

8.1.5. документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (при наличии).

8.2. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в извещении.

8.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется отделом Экономики. По требованию претендента отдел Экономики выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. Департамент обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение семи рабочих дней с даты возврата заявок.

8.6. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение семи рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, поданных ими документах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона

или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует претендент, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Учреждением на официальном сайте торгов. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Организатор обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение семи рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей при наличии доверенности.

10.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

4) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

5) Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

10.7. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, ИНН (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передается победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.9. Организатор в течение семи рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона.

10.10. В случае если в аукционе участвовал один участник аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором не менее трех лет.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, по причине участия одного участника либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, с лицом, признанным единственным участником аукциона, а также с лицом, принявшим единственное участие в аукционе, организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене Договора (лота), предусмотренных документацией об аукционе.

11.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12. Заключение Договора по результатам аукциона

12.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Организатор аукциона письменно уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона, и необходимости заключения Договора в течение 10 календарных дней с момента получения данного уведомления.

Неперечисление победителем аукциона доплаты на счет организатора аукциона рассматривается как уклонение от заключения Договора.

12.2. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной

форме. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Организатор передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе аукциона. Подписанный Договор представляется Участником в течение 10 календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты подписания такого протокола.

12.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в указанный Организатором срок подписанный Договор, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты подписания такого протокола.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- 2) административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и приложенных документах;
- 4) открытия конкурсного производства.
- 5) наличия просроченной задолженности перед Администрацией города Кимры по ранее заключенному Договору.

12.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Администрация города Кимры в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

12.6. В случае, если участник аукциона, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо организатор аукциона отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Порядка, указанным участникам аукциона внесенные ими задатки не возвращаются.

13. Заключительные положения

13.1. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

13.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором

13.3. Организатор аукциона, Администрация города Кимры, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Приложение к Порядку
организации и проведения аукциона на
право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта в
местах согласно схеме размещения
нестационарных торговых объектов**

**Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе
объекта по оказанию услуг, на территории города Кимры**

1. Изучив условия аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Кимры, извещение о котором было размещено на официальном сайте Администрации города Кимры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (admkim@kimry.tver.ru), принимая все установленные требования и условия проведения аукциона,

организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество

(для юридического лица)

действующего на основании _____,

(далее - Претендент), сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Претендент согласен участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Кимры, указанного в лоте N ____.

3. Претендент ознакомлен с материалами документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае если участник аукциона будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Кимры.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица:

7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя _____

8. Реквизиты банковского счета: _____

9. Заявкой претендент подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в аукционе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в аукционе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если нестационарный торговый объект, в том числе объект по оказанию услуг, являющийся предметом аукциона, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

- факт непринадлежности к оффшорной компании;

- отсутствие между собой и организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие просроченной задолженности по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Претендент согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____

(подпись (фамилия, имя, отчество
должностного лица) должностного лица)

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Приложение N 3
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов в местах согласно схеме
размещения нестационарных торговых объектов,
в том числе объектов по оказанию услуг,
на территории муниципального образования
«Город Кимры Тверской области»**

**Методика
расчета начальной (минимальной) цены договора на
размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно
схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Город Кимры Тверской области»**

Начальный (минимальный) размер годовой платы на право размещения нестационарного торгового объекта определяется документацией о торгах в соответствии со средним удельным показателем кадастровой стоимости земельных участков в соответствующем кадастровом квартале по 5 виду разрешенного использования земельных участков «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания», утвержденным для муниципального образования «Город Кимры Тверской области» Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 25.12.2014г. № 13-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Тверской области», по формуле:

$$\text{ПЛ} = \text{УПКС} * \text{S} * \text{Коэф. МР} * \text{Коэф. Т},$$

где:

ПЛ - размер годовой платы за предоставление торгового места;

УПКС - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра в соответствующем кадастровом квартале в по 5 виду разрешенного использования «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

S - площадь торгового места;

Коэф. МР - коэффициент месторасположения торгового объекта (Приложение № 1 к настоящей Методике);

Коэф. Т - коэффициент типа торгового объекта (Приложение № 2 к настоящей Методике).

Приложение №1
к Методике расчета
начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта
в местах согласно схеме размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
«Город Кимры Тверской области»

КОЭФФИЦИЕНТ

месторасположения торгового объекта (Коэф. МР)

№ п/п	Месторасположение торгового объекта	Коэффициент месторасположения (Коэф. МР)
1	Тверская область, г. Кимры, ул. Шевченко, территория земельного участка с кадастровым номером 69:42:0070504:489	2,0
2	Тверская область, г. Кимры, ул. Чапаева, в кадастровом квартале 69:42:0070949	2,1
3	Тверская область, г. Кимры, пр. Гагарина, в кадастровом квартале 69:42:0070311	2,5
4	Тверская область, г. Кимры, центр (квартал ул. Ленина-ул. К.Маркса-ул. Урицкого-ул. Троицкая от ул. Вагжанова до наб.Фадеева)	1,8
5	Тверская область, г. Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Урицкого, ул. 60 лет Октября, ул. Туполева (за исключением мест, включенных в п.4)	1,6
6	Тверская область, г. Кимры, ул. Володарского, Абрамовский пр., ул. Кропоткина	1,6
7	Тверская область, г. Кимры, ул. Орджоникидзе, Московское шоссе (квартал от ул. Салтыкова-Щедрина до границы города)	1,6
8	Тверская область, г. Кимры, территория городского парка	2,0
9	Иные объекты, не включенные в п. 1-7	1,0

Приложение №2
к Методике расчета
начальной (минимальной) цены договора
на размещение нестационарного торгового объекта
в местах согласно схеме размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
«Город Кимры Тверской области»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
коэффициент типа торгового объекта (Козф. Т)

№ п/п	Тип торгового объекта	Кoeffициент типа (Козф. Т)
1	Павильон, площадью до 20 кв.м.	1,4
2	Павильон, площадью от 20 до 40 кв.м.	1,2
3	Павильон, площадью свыше 40 кв.м.	1,1
4	Палатка	1,2
5	Киоск	1,3
6	Лоток	1,1
7	Кафе	1,8
8	Автофургон, молоковоз	0,5