



# КИМРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от 26.04.2013 года

№225

***«Об утверждении Положения  
о контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
«Город Кимры Тверской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», Уставом муниципального образования «Город Кимры Тверской области»

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальные Кимры» и разместить на официальном сайте администрации города Кимры.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кимрской городской Думы по регламенту, законности, вопросам местного самоуправления (Зайцев И.И.).

**Глава города Кимры**

**М.Ю.Литвинов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Раздел 1. Общие положения.**

**Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Кимры Тверской области».**

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Кимры Тверской области» (далее Контрольно-счетная палата города Кимры) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Кимрской городской Думой и подотчетна ей.

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Кимрской городской Думы.

Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица.

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Кимры (приложение №1 и №2).

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, закона Тверской области «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», Устава муниципального образования «Город Кимры Тверской области», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кимры Тверской Области».

**Статья 3. Основные принципы деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, эффективности, независимости и гласности.

## **Раздел II. Состав и структура контрольно-счетной палаты города Кимры.**

### **Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Штатная численность контрольно-счетной палаты составляет 4 единицы. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с возложенными на контрольно-счетную палату полномочиями.

2. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

### **Статья 5. Председатель контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Кимрской городской Думы сроком на 5 лет.

Назначение на должность председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с председателем контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

В случае отклонения всех предложенных кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Кимрскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур.

В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня освобождения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тверской области «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

3) представляет Кимрской городской Думе отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты;

4) представляет Кимрской городской Думе и Главе города заключения о результатах проведенных по их поручениям, предложениям и запросам мероприятий в 10-дневный срок со дня составления акта проверки;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

8) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, их должностными лицами и гражданами,

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Председатель контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области, утвержденным законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области».

## **Статья 6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты.**

1. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Кимрской городской Думы сроком на 5 лет.

Назначение на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с заместителем председателя контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры;
- 4) Председателем контрольно-счетной палаты.

3. Внесение предложений о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 5 настоящего решения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, в случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты или невозможности исполнения им своих обязанностей (отпуск, болезнь) исполняет его обязанности.

5. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области, утвержденным законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области».

## **Статья 7. Аудитор контрольно-счетной палаты.**

1. Аудитор контрольно-счетной палаты назначается на должность Кимрской городской Думой сроком на 5 лет.

Назначение на должность аудитора контрольно-счетной палаты оформляется решением Кимрской городской Думы.

Председатель Кимрской городской Думы заключает с аудитором контрольно-счетной палаты трудовой договор (контракт).

2. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Кимрскую городскую Думу:

- 1) Председателем Кимрской городской Думы;
- 2) депутатами Кимрской городской Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов);
- 3) Главой города Кимры;
- 4) Председателем контрольно-счетной палаты.

3. Внесение предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 5 настоящего решения.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора контрольно-счетной палаты устанавливается решением Кимрской городской Думы.

Аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Кимрской городской Думы.

4. Аудитор контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Аудитор контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области, утвержденным законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области».

### **Статья 8. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Председателем, заместителем председателя и аудитором контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

2. К должностям председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты применяются ограничения и запреты, установленные статьями 13,14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7, 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Статья 9. Аппарат контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из главного инспектора контрольно-счетной палаты.

2. На главного инспектора контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

3. Главный инспектор контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тверской области, утвержденным законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области».

## **Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и главный инспектор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Кимрской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Кимрской городской Думы;

6) достижения установленного федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях, не позволяющих замещать указанные должности.

### **Раздел III. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

#### **Статья 11. Полномочия контрольно-счетной палаты города Кимры.**

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета ;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Кимры Тверской области», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Город Кимры Тверской области»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кимры Тверской области»;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Кимры Тверской области», а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Кимры Тверской области» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Кимрской городской Думе и Главе города Кимры;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;



11) принимает участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Кимры Тверской области», порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития муниципального образования «Город Кимры Тверской области»;

13) готовит и вносит в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Кимры Тверской области» предложения, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кимры Тверской области».

## **Статья 12. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля города Кимры.**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается Председателем контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Кимрской городской Думы, предложений и запросов Главы города Кимры.

4. Поручения Кимрской городской Думы, утвержденные решением Кимрской городской Думы, предложения и запросы Главы города, оформленные распоряжениями, подлежат обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты.

5. План деятельности контрольно-счетной палаты может быть изменен в соответствии с поручениями Кимрской городской Думы, предложениями и запросами Главы города Кимры, оформленными соответствующими муниципальными правовыми актами.

6. Изменения в план деятельности контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты.

7. План деятельности контрольно-счетной палаты и изменения к нему направляются в Кимрскую городскую Думу и Главе города в течение 10 дней со дня их утверждения.

8. План деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в бюллетене «Официальные Кимры».

#### **Статья 14. Регламент контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетного органа утверждается Председателем контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных

помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных Законом Тверской области «Об административных правонарушениях» полномочий.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (в письменной форме, по электронной почте, факсимильной связью), с приложением копий актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Кимрской городской Думы, заседаниях комитетов, комиссий рабочих групп, создаваемых Кимрской городской Думой, заседаниях иных органов местного самоуправления.

## **Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, данным Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Кимры и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## **Статья 17. Предоставление информации контрольно-счетной палате города Кимры.**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Город Кимры Тверской области», иные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 10 дней со дня поступления соответствующего запроса.

2. Запросы направляются в рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия за подписью Председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации,

документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

## **Статья 18. Представление и предписание.**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Кимры Тверской области» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной палаты подписывается Председателем контрольно-счетной палаты и вносится в течение 10 дней со дня вручения отчета о результатах проверки руководителю проверяемого объекта.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается Председателем контрольно-счетной палаты.

Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке

незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) и публикует в бюллетене «Официальные Кимры» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет для рассмотрения отчет о своей деятельности Кимрской городской Думе. Указанный отчет публикуется в бюллетене «Официальные Кимры» не позднее чем в течение 30 дней после его утверждения Кимрской городской Думой.

3. Порядок опубликования информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Кимрской городской Думы, Регламентом контрольно-счетной палаты.

### **Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Кимры с государственными и муниципальными органами и организациями.**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тверской области, муниципальных образований Тверской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тверской области, в лице представительного органа заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, а также вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как

временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Тверской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Тверской области по вопросам осуществления анализа деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Контрольно-счетная палата города Кимры по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольная палата города Кимры вправе, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 21. Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры.**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Кимры осуществляется за счет средств местного бюджета, Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании решений Кимрской городской Думы.

## **Статья 22. Заключительные положения.**

В целях недопущения приостановления деятельности контрольно-счетной палаты до назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры лица, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты города Кимры, временно исполняют обязанности по указанным должностям.

Приложение № 1  
к Положению о контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
«Город Кимры Тверской области»

## Бланк контрольно-счетной палаты



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

---

171510 Тверская обл., г. Кимры, ул. Кирова д.18 тел. (48236) 2-16-66

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
«Город Кимры Тверской области»

**ПЕЧАТЬ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД**  
**КИМРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**



Приложение № 3  
к Положению о контрольно-счетной палате  
муниципального образования «Город  
Кимры Тверской области»

Председателю  
контрольно-счетной палаты города Кимры

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления уведомления) (место составления уведомления)

Уведомляю Вас о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [пунктом 2 части 1 статьи 15](#) Положения "О контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Кимры Тверской области" мною,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

в рамках проводимого контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в присутствии должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого органа или организации,  
должность, фамилия, инициалы)  
произведено

\_\_\_\_\_  
(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,  
изъятие документов и материалов; место производства)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства)

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов

\_\_\_\_\_  
(указать их наименование)

на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)