

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению
имуществом г. Кимры
Председатель комитета
по управлению имуществом

(Румянцева Г.В.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Постановление Главы
администрации г.Кимры
от 31.10.2011 № 202

УСТАВ

**муниципального учреждения
«Кимрская городская библиотека»**

г. Кимры, 2011 г.

I РАЗДЕЛ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Кимрская городская библиотека» является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере сохранения и развития библиотечного дела.

Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Кимрская городская библиотека».

Сокращенное наименование учреждения: МУ «Кимрская библиотека».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.3. Учредитель – Администрация г. Кимры.

1.4. Юридический адрес: Тверская область, город Кимры, улица Кириллова дом 3.

Фактические адреса:

- Тверская область, город Кимры, улица Русакова, дом 14;
- Тверская область, город Кимры, улица 60 лет Октября, дом 30а;
- Тверская область, город Кимры, улица Кириллова, дом 3;
- Тверская область, город Кимры, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 14.

1.5. Деятельность МУ «Кимрская библиотека» (далее по тексту – Учреждение) строится на принципах, гарантирующих права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку культурно-просветительского процесса, возникают с момента ее регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.

1.8. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

1.9. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии законодательства РФ

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение является общедоступным для всех граждан РФ.

II РАЗДЕЛ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели Учреждения: формирование и удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; содействие интеграции детей и подростков в социокультурную среду общества.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности, развитие отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2.2.2. участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

2.2.3. собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества;

2.2.4. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для выполнения данных Задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность библиотек:

- библиотечное обслуживание;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III РАЗДЕЛ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Пользователи Учреждения имеют право:

3.1.1. на библиотечное обслуживание в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

3.1.2. на бесплатное получение информации о характере деятельности Учреждения, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о видах работ и услуг и другие права, предусмотренные законодательством РФ и другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства обслуживаются в Учреждении в соответствии с правилами пользования библиотекой.

3.3. Пользователи Учреждения обязаны:

3.3.1. соблюдать правила пользования библиотекой;

3.3.2. в случае нарушения Правил пользования библиотекой и причинения ущерба Учреждению, обязаны компенсировать его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также нести иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV РАЗДЕЛ

